ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAȘ ANINA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al orașului Anina, pentru trimestrul II al anului 2022 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Consiliul Local al orașului Anina, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară.

Examinând referatul de aprobare al viceprimarului cu atribuții de primar al orașului Anina, nr.1888/23.02.2023 raportul de specialitate al compartimentului Registrul Agricol, înregistrat cu nr.1889/23.02.2023 precum și avizul, înregistrat cu nr.1913/24.02.2023 al comisiei de specialitate, nr. II, din cadrul Consiliului Local.

În temeiul dispoziţiilor art.1, alin.(1), art.2, art.3, art.4 și art.6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare, prin Legea nr.54/10.04.2017 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr.25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 şi ale H.G.nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

Având în vedere prevederile art.129 alin. (1), alin. (7) lit.s) și alin. (14), art.139 alin.(1) şi art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al orașului Anina, pentru trimestrul II al anului 2022, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al orașului Anina, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4. Prezenta hotărâre produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică.

Art.5. Hotărârea se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. 1 și 4, art.199, alin.(1) și (2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, la:

- Instituției Prefectului – județul Caraș-Severin;
- Primarului orașului Anina;
- Compartimentului Registrul Agricol;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul Primăriei orașului Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ;
Consilier Petru AMARIE

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN ORAȘ ANINA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
Cristina Gianina GOMBOȘ

ANINA LA: 27.02.2023
NR. 61

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Total consilieri în funcţie 15
Nr. total al consilierilor prezenţi 13
Nr total al consilierilor absenţi 2
Voturi pentru 12
Voturi împotrivă —
Abtineri 1

ANEXA Nr. 1
la H.C.L. Nr. 61 /27.02.2023

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL ORAȘULUI ANINA PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2022

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL" functionează în subordinea directă a Primarului și a Secretarul general al orașului Anina, județul Caraș Severin. În temeiul dispoziţiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr.25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 functionar public în funcție de executie:
Inspector, clasa I, grad profesional superior – ONEȚIU ADRIAN

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol modificată și completată prin Legea nr.54/10.04.2017 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol
- Ordin nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- H.G.nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr. 218/2015, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris a secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I* - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni
- *Capitolul II* – subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pașuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume: cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe, respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI* - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate in proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective, utilizarea îngrasamintelor chimice (în echivalent substanțe active) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* – clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici - data decesului-date despre succesibili - nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune - nr.data ofertei de vînzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vînzare libera, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul (lei);

- *Capitolul XV* –

A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența (lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- *Capitoulul XVI* - Mențiuni speciale.

1. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricltură Județeană Caraș Severin sau altor instituții, dacă este cazul;
2. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.
3. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
4. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori si arendași,
5. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localității Anina ;
6. Efectuarea de activități în afara biroului(munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Anina.
9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliul Local.
10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de cîte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2022

În trimestrul II al anului 2022, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată p semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegere datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor ș înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut :

1. **Total poziții înregistrate: 1.285**

- Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate: 1.139
- Poziții persoane cu domiciliul în alte localități: 93
- Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate: 25
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul în alte localități : 17

2. **Suprafata totală teren: 912 ha**

- teren arabil: 22 ha
- pășuni naturale: 466 ha
- fânețe naturale: 424 ha
- livezi: 0
- păduri: 12.191 ha
- teren cu construcții: 682 ha
- terenuri degradate și neproductive: 614 ha
-

3. **Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:**

- bovine 486 capete
- ovine 863 capete
- caprine 240 capete
- porcine 5 capete
- cabaline 66 capete
- păsări 2.903 capete
- familii de albine 327
- iepuri 50 capete

Au fost eliberate 3 atestate de producător și 3 carnete de comercializare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Petru AMARIE

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN ORAȘ ANINA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
Cristina Gianina GOMBOȘ

ANEXA Nr. 2
la H.C.L. Nr. 61 / 27.02.2023

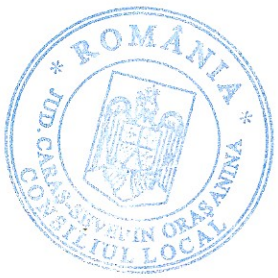
PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică.	permanent	Onețiu Adrian
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Onețiu Adrian

3.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregatirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, întrucât registrul agricol se reînoiește o dată la 5 ani; - se va realize corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respeciv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.	permanent	Onețiu Adrian
4.	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic şi pe suport de hârtie.	permanent	Onețiu Adrian și Secretarul general al orașului Anina
5.	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gstionate de către acesta.	permanent	Onețiu Adrian
6.	Pentru o bună evidență privind efectivele de animale, dateledin registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	permanent	Onețiu Adrian
7.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al orașului Anina.	permanent	Secretarul general al orașului Anina
8.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare - cumpărare, donație, contracte de arendă.	permanent	Onețiu Adrian
9.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Onețiu Adrian

10.	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Orașului Anina

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Petru AMARIE



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
Cristina Gianina GOMBOŞ