

ANUNȚ DE PARTICIPARE PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

Detaliu

Anunț de participare prin Procedura Simplificată Proprie conform HCL nr. 191 / 25.10.2017.

Data publicării pe <http://primaria-anina.ro> ; 27.10.2017

Detaliu anunț de participare prin Procedura Simplificată Proprie

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016; HG nr. 395/2016, art. 101, aliniat (2)-Procedura Simplificată Proprie

Autoritate contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Anina prin Consiliul Local.

Numar anunț: 8.193 / 27.10.2017

Denumire convenție: CONVENȚIE DE PARTENERIAT CU DURATA DE TREI ANI, CU POSIBILITATE DE PRELUNGIRE, PENTRU PARTICIPAREA UNUI PARTENER PRIVAT-PERSOANĂ JURIDICĂ FĂRĂ SCOP LUCRATIV (ASOCIAȚIE), LA MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC "CĂMIN PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ ANINA" cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” PARTICIPAREA PARTENERULUI PRIVAT FIIND ÎNSOȚITĂ DE O CONFINANȚARE LUNARĂ DIN PARTEA ACESTUIA.

Stare procedura: În Desfășurare

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social :

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ ORAȘ ANINA PRIN CONSILIUL LOCAL , Cod fiscal: 3227912, Adresa: Oraș Anina , județul Caraș-Severin, cod 325100, strada M. Hammer nr. 2: tel/fax 0255-240115 ,pagină de internet <http://primaria-anina.ro> , Email: primar.anina@yahoo.com

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ ORAȘ ANINA , Oraș Anina , județul Caraș-Severin, cod 325100, strada M. Hammer nr. 2: tel/fax 0255-240115 , pagină de internet <http://primaria-anina.ro> , Email: primar.anina@yahoo.com

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ ORAȘ ANINA Oraș Anina , județul Caraș-Severin, cod 325100, strada M. Hammer nr. 2: tel/fax 0255-240115 ,pagină de internet <http://primaria-anina.ro> , Email: primar.anina@yahoo.com

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, subiect juridic de drept fiscal , titular a codului de înregistrare fiscală și a conturilor deschise.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire convenție de parteneriat:

CONVENȚIE DE PARTENERIAT CU DURATA DE TREI ANI, CU POSIBILITATE DE PRELUNGIRE, PENTRU PARTICIPAREA UNUI PARTENER PRIVAT-PERSOANĂ JURIDICĂ FĂRĂ SCOP LUCRATIV (ASOCIAȚIE), LA MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC "CĂMIN PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ ANINA" cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” PARTICIPAREA PARTENERULUI PRIVAT FIIND ÎNSOȚITĂ DE O CONFINANȚARE LUNARĂ DIN PARTEA ACESTUIA.

II.1.2) Tip convenție de parteneriat: Execuția de servicii sociale care vor fi prestate în parteneriat cu autoritatea contractantă

II.1.3) Modalitatea de atribuire: selectarea unui partener de drept privat – persoană juridică fără scop lucrativ, acreditat cod serviciu social 8730 CR-V-I "Cămine pentru persoane vârstnice" având ca principiu de selectare Procedura Simplificată Proprie în conformitate cu Normele Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, aprobate prin H.C.L. Anina cu nr. 191 / 25.10.2017 privind serviciul social nr. 8730 CR-V-I "Cămine pentru persoane vârstnice", CPV 85311100-3 Servicii sociale pentru persoane în vârstă (Rev.2.).

II.1.5) Obiectul convenției de parteneriat:

Se dorește o mai bună sustenabilitate financiară și profesionalism printr-un parteneriat pentru o :

CONVENȚIE DE PARTENERIAT CU DURATA DE TREI ANI, CU POSIBILITATE DE PRELUNGIRE, PENTRU PARTICIPAREA UNUI PARTENER PRIVAT-PERSOANĂ JURIDICĂ FĂRĂ SCOP LUCRATIV (ASOCIAȚIE), LA MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC "CĂMIN PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ ANINA" cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” PARTICIPAREA PARTENERULUI PRIVAT FIIND ÎNSOȚITĂ DE O CONFINANȚARE LUNARĂ DIN PARTEA ACESTUIA.

II.1.6) CPV:85311100-3- Servicii sociale pentru persoane în vârstă (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

II.2.1) Valoare totală estimată: 2,000,000 lei RON pe durata a trei ani de parteneriat.

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Condiții suplimentare, garanție de participare

Condiții suplimentare ; Nu

Denumire : Nu

G III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a ofertantului de drept privat/persoană juridică fără scop lucrativ, acreditat cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” , inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei<

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite și alte criterii de calificare și selecție, aceasta va putea să solicite în orice moment a selecției doar cerințe privind:

a) Motive de excludere în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a , paragraful 2 din Legea 98 / 2016;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;

c) Experiența similară. În conformitate cu articolul 179 , litera a) și b) din Legea 98 / 2016

Descriere:

Orice persoană juridică fără scop lucrativ, acreditată cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” care a depus ofertă, nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art 59 și art.60 din Legea 98/2016.

III.2.1/1). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Gheorghe Romănu-Primar, Vlad Dan-Administrator public.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 , 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens se va completa Formularul F1 , atașat prezentei de către asociațiile, persoane juridice fără scop lucrativ acreditate participante la Procedura Simplificată Proprie cu informațiile aferente situațiilor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor la bugetele locale sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării; cazierul judiciar al asociației și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivei asociații, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis / actul constitutiv; după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Înainte de selectarea finală în vederea negocierii și semnării convenției de parteneriat, persoana juridică fără scop lucrativ-asociație acreditată cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice” care se va clasifica pe primul loc după aplicarea criteriului de selectare va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular III.2.1/1 din fișierul “Modele de formulare”).

2. Certificat de atestare fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis / actul constitutiv; Documentele sus arătate vor fi prezentate pentru capacitatea tehnică și/sau profesională în conformitate cu dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează:

I. Pentru persoane juridice române: Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde ofertantul își are sediul, privind datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN); etc.– original/copie legalizată/copie „conform cu originalul”

Nota :

Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: Ofertantul trebuie sa faca dovada, la data limită de depunere a ofertei, ca a prestat, in ultimii 3 ani, prestații similare cod serviciu social 8730 CR-V-I „Cămine pentru persoane vârstnice”.

Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelul(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Procedura Simplificată Proprie

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: cofinanțarea lunară minimă a partenerului de drept privat de 27500

(douăzecișisaptemișicincisute) lei RON sau cea mai mare cofinanțarea lunară în condiția că se califică două sau mai multe oferte admisibile . La solicitarea oricărui partener interesat , de drept privat. persoană juridică fără scop lucrativ, cofinanțarea lunară minimă a partenerului de drept privat este negociabilă , dacă celelalte condiții de admisibilitate a ofertei sunt îndeplinite.

IV.2.2) Se va organiza licitație electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

De pe pagină de internet <http://primaria-anina.ro>

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 07.11.2017, orele 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 14.11.2017, orele 11:00

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri bugetare și extrabugetare

Data expedierii prezentei invitatiei / anunt: 27.10.2017

PRIMAR:

ing.Gheorghe Romănu



ASOCIAȚIE

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul.....(nume/prenume), reprezentant legal/ imputernicit al.....
 (denumirea /numele și sediul/ adresa persoanei juridice fără scop lucrativ), în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura simplificată proprie) pentru selectarea atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații și sub sancțiunea excluderii din procedura, următoarele:

- nu mă aflu în situația prevăzută la art.164, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acesteia, nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante-UAT Oraș Anina, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul asociației pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale sau de parteneriat, după caz cu persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă UAT Oraș Anina, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică/convențiilor de parteneriat , după caz):

Data completării

.....

Asociație,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

ASOCIAȚIE

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de selectare pentru negociere și atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în parteneriat (denumirea serviciilor) participând cu cofinanțarea eextrabugetară de (totalul valorilor din anexa nr.1 la prezentul formular) susținere financiară, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, TVA 0%.

2. Am înțeles și consimțim că valoarea totală a ofertei este minimă și cuprinde totalitatea operațiunilor minime exprimate în caietul de sarcini ce se vor materializa prin semnarea unei convenții de parteneriat conform formularului minimal din documentația de atribuire .

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să participăm în parteneriat la serviciile în conformitate cu cerințele tehnice ale autorității contractante asumate în propunerea tehnica.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de minim 30 de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare).

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cea mai scazută cofinanțare sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată..

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele asociației ofertantă - semnatura si stampila)

NOTĂ: *Durata de valabilitate a ofertei se calculeaza prin insumarea numarului de zile calendaristice cuprins între data limita de depunere/primire a ofertelor si ultima zi a termenului ce va fi declarat de ofertant. Zilele care constituie capetele intervalului vor fi luate în considerare de catre ofertanti la determinarea corecta a numarului total de zile de valabilitate a ofertei. Durata de valabilitate a ofertei NU poate fi mai mica decât cea solicitată de autoritatea contractantă (30 de zile).

HOTĂRÂREA NR. 19/25.10.2017

privind aprobarea de Norme Procedurale Interne la UAT- Oraș Anina pentru organizarea și desfășurarea Procedurilor Simplificate Proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a ofertanților pentru încheierea convențiilor de parteneriat

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința de îndată.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Orașului Anina, domnul Românu Gheorghe, Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Anina, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local.

Luând act de prevederile articolelor 11, 12, 12¹ și 17 din O.G. nr. 68 din 28 august 2003 actualizată privind serviciile sociale;

Având în vedere articolele 14-19 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 republicată și actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile articolului 12, articolului 112, alineatele (1) și (3) și ale articolului 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Urmare prevederilor articolelor 20 alineat (1), articolele 101 și 106 din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În baza prevederilor art. 36, alineat 2, litera a), alin.3, lit.b), alineatul (7), litera a), art. 45 alineat 1, art. 49, art 115 alineat 1 litera b), alineat 3 și art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Luând act de faptul că H.G. nr. 395/02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede la art. 101, alin. (2) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, **autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire** cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

Art.2. Se aprobă organizarea de „Norme Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina” așa cum acestea sunt prezentate în Anexa nr.1. la prezenta Hotărâre.

Art.3. „Normele Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina” reglementează Procedurile Simplificate Proprii pentru servicii sociale și alte servicii specifice de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, după caz, ce au ca obiect Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, servicii cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Caraș-Severin;
- Primarul orașului Anina;
- Biroul Achiziții Publice și Afaceri Europene;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier ANDRONESCU TUDOR OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar- jr. IZVERNARI IRINA

NORME PROCEDURALE INTERNE UAT-ORAȘ ANINA

Norme Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina sunt pentru organizarea și desfășurarea **Procedurilor Simplificate Proprii** de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare atribuire a convențiilor de parteneriat cu operatori economici/persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, care au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, **prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege (respectiv intervalul de la **132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv)**), în conformitate cu articolul 101 aliniatul (2) din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art. 1.

(1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurilor simplificate proprii pentru contract de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv).

(2) *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, prevede la art. 101, alin. (2) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, **autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire** cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art. 2.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/de selectare atribuire a convențiilor de parteneriat, după caz, ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3.

(1) În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- e) Conventiile de parteneriat - se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor între institutia publica (autoritatea subcontractanta) și furnizorul privat cu privire la scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat. Astfel, convențiile de parteneriat reflectă programele locale de acordare a serviciilor sociale prin intermediul furnizorilor privați de servicii sociale specializate și de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) ofertă admisibilă- Ofertele care îndeplinesc/nu îndeplinesc cerințele de calificare se declară oferte „calificate”/”necalificate”. Ofertele care îndeplinesc/nu îndeplinesc cerințele Caietului de sarcini se declara „conforme”/”neconforme”. Ofertele declarate „calificate” și „conforme” sunt oferte „admisibile”
- l) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- m) persoană juridică fără scop lucrativ - este o entitate a cărei scop nu este obținerea de beneficii economice. Acestea pot lua forma juridică de asociație, fundatie sau federație, dar numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar sau nonpatrimonial.
- n) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- o) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- p) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii

necesității autorității contractante;

r) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

(3) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „autoritate contractantă”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „Unitate Administrativă Teritorială-Oraș Anina prin Consiliul Local” conform prevederilor legale;

(4) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „contract de achiziție publică”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „contract de achiziție publică sau a convenție de parteneriat, după caz” conform prevederilor legale;

(5) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „operator economic”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „operator economic sau persoană juridică fără scop lucrativ, după caz” conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

Art. 4.

(1) În prezentele norme procedurale interne Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Anina are calitatea de **Autoritate Contractantă**. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Unitatea Administrativă Teritorială-Oraș Anina, prin Consiliul Local Anina va lansa Procedura Simplificată Proprie pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, prin publicarea pe Site-ul instituției <http://primaria-anina.ro> a următoarelor:

1. Publicarea Anunțului de Participare Simplificat pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de Contract/Proiect Convenție de Parteneriat, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici sau persoanelor juridice fără scop lucrativ, după caz;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici sau persoanelor juridice fără scop lucrativ, după caz;
6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau de convenție de parteneriat, după caz;
10. Încheierea contractului de achiziție publică /convenției de parteneriat, după caz;
11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic sau de către persoana juridică fără scop lucrativ, după caz, prin semnarea contractului de achiziție publică sau a convenției de parteneriat, după caz;

CAPITOLUL IV

TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE.

ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE.

Art. 5.

(1) Procedura Simplificată Proprie se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției <http://primaria-anina.ro> a unui Anunț de Participare Simplificat pentru achiziționarea/încheierea unui contract/selectarea unei convenții de parteneriat cu un agent economic/o persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

(2) Autoritatea contractantă poate face publicarea Anunțului de Participare Simplificat, de la alineatul (1) din prezentul articol și în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate-Anunturi”.

(3) În cazul folosirii prevederilor de la punctul (2) precedent de mai sus, se va publica un Anunț de Participare Simplificat care va cuprinde pe lângă informațiile necesare și precizarea link-ului <http://primaria-anina.ro> de la care ofertanții interesați își pot descărca documentația de atribuire.

(4) Anunțul de Participare Simplificat este pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V

DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în Anunțul de Participare Simplificat la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a defini perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/convenției de parteneriat și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici/persoanele juridice fără scop lucrativ interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de Participare Simplificat și data limită

de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ de servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Legea 98 / 2016.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data publicării Anunțului de participare prin Procedura Simplificată Proprie.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 7. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici/persoanelor juridice de drept privat fără scop lucrativ un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8.

Orice operator economic/ persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contract de achiziție publică/de atribuire a unei convenții de parteneriat de servicii cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ.

CAPITOLUL VII

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 58 – 67, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art. 10.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita în orice moment a selecției doar cerințe privind:

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

CAPITOLUL IX

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/DE SELECȚARE A UNUI OFERTANT PENTRU ÎNCHIEIEREA UNEI CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

Art. 11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de Participare Simplificat, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea

estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), este **"prețul cel mai scăzut"**.

(3) Criteriul de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), este **"cofinanțarea lunară cea mai mare din partea partenerului privat – persoană juridică fără scop lucrativ"**.

(4) Stabilirea ofertei câștigătoare în cazul contractului de achiziție publică se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(5) Stabilirea ofertei câștigătoare în cazul convenției de parteneriat se realizează numai prin compararea valorilor de cofinanțare și selectarea cofinanțării celei mai mari oferită de un partener privat – persoană juridică fără scop lucrativ, dintre cofinanțările prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a convenției de parteneriat de către partenerii privați – persoane juridice fără scop lucrativ, participante la procedura de atribuire și admise. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a cofinanțărilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cofinanțarea cea mai mare din partea partenerului privat – persoană juridică fără scop lucrativ.

(6) În cazul de atribuire a contractelor de achiziție publică, în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(7) Pentru atribuirea convenției de parteneriat, în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere de cofinanțarea din partea partenerilor privați – persoane juridice fără scop lucrativ, iar convenția de parteneriat va fi atribuită ofertantului a cărui nouă propunere de cofinanțarea din partea acestui partener privat – persoană juridică fără scop lucrativ este cea mai mare ..

CAPITOLUL X

STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Art. 12.

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 13.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 14.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Proiectul de contract sau de convenție de parteneriat , după caz , conținând clauzele contractuale obligatorii;
- c) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a Procedurii Simplificate Proprii de atribuire.

Art. 15.

(1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(2) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII
DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art. 17.

(1) Orice operator economic/persoană juridică fără scop lucrativ interesat(ă) are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 (două) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>) răspunsurile însoțite de întrebările aferente **fără a dezvălui identitatea solicitanților.**

Art. 18.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>), perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire/de selectare și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară (cofinanțarea) se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21.

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 24.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI

COMISIA DE EVALUARE

Art. 27.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare / a ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind

aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 28.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
 - e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
 - f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - g) Stabilirea ofertelor admisibile;
 - h) Stabilirea criteriului de atribuire;
 - i) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

Art. 29.

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

